

## 网信中心 带值班计划表

| 时 间   |     | 值班人员 | 办公电话     | 值班地点  | 带班领导 |
|-------|-----|------|----------|-------|------|
| 7月13日 | 星期一 | 郑双燕  | 82802999 | 中心办公室 | 孙希桐  |
| 7月14日 | 星期二 | 郑双燕  | 82802999 | 中心办公室 | 孙希桐  |
| 7月15日 | 星期三 | 郑双燕  | 82802999 | 中心办公室 | 孙希桐  |
| 7月16日 | 星期四 | 郝宇红  | 82802999 | 中心办公室 | 孙希桐  |
| 7月17日 | 星期五 | 耿慧玲  | 82802999 | 中心办公室 | 孙希桐  |
| 7月18日 | 星期六 | —    | —        | —     | 孙希桐  |
| 7月19日 | 星期日 | —    | —        | —     | 孙希桐  |
| 7月20日 | 星期一 | 郝宇红  | 82802999 | 中心办公室 | 王明会  |
| 7月21日 | 星期二 | 耿慧玲  | 82802999 | 中心办公室 | 王明会  |
| 7月22日 | 星期三 | 郝宇红  | 82802999 | 中心办公室 | 王明会  |
| 7月23日 | 星期四 | 袁启龙  | 82802999 | 中心办公室 | 王明会  |
| 7月24日 | 星期五 | 袁启龙  | 82802999 | 中心办公室 | 王明会  |
| 7月25日 | 星期六 | —    | —        | —     | 王明会  |
| 7月26日 | 星期日 | —    | —        | —     | 王明会  |
| 7月27日 | 星期一 | 耿慧玲  | 82802999 | 中心办公室 | 王明会  |
| 7月28日 | 星期二 | 赵琛琛  | 82802999 | 中心办公室 | 王明会  |
| 7月29日 | 星期三 | 武悦   | 82802999 | 中心办公室 | 王明会  |
| 7月30日 | 星期四 | 武悦   | 82802999 | 中心办公室 | 王明会  |
| 7月31日 | 星期五 | 武悦   | 82802999 | 中心办公室 | 王明会  |
| 8月1日  | 星期六 | —    | —        | —     | 王明会  |
| 8月2日  | 星期日 | —    | —        | —     | 王明会  |
| 8月3日  | 星期一 | 李爽   | 82802999 | 中心办公室 | 孙希桐  |
| 8月4日  | 星期二 | 李爽   | 82802999 | 中心办公室 | 孙希桐  |
| 8月5日  | 星期三 | 李爽   | 82802999 | 中心办公室 | 孙希桐  |
| 8月6日  | 星期四 | 王明会  | 82802999 | 中心办公室 | 王明会  |
| 8月7日  | 星期五 | 王明会  | 82802999 | 中心办公室 | 王明会  |
| 8月8日  | 星期六 | —    | —        | —     | 王明会  |

## 网信中心 带值班计划表

| 时 间   |     | 值班人员 | 办公电话     | 值班地点  | 带班领导 |
|-------|-----|------|----------|-------|------|
| 8月9日  | 星期日 | —    | —        | —     | 王明会  |
| 8月10日 | 星期一 | 王明会  | 82802999 | 中心办公室 | 王明会  |
| 8月11日 | 星期二 | 孙希桐  | 82802999 | 中心办公室 | 孙希桐  |
| 8月12日 | 星期三 | 孙希桐  | 82802999 | 中心办公室 | 孙希桐  |
| 8月13日 | 星期四 | 高鸣魁  | 82802999 | 中心办公室 | 孙希桐  |
| 8月14日 | 星期五 | 高鸣魁  | 82802999 | 中心办公室 | 孙希桐  |
| 8月15日 | 星期六 | —    | —        | —     | 孙希桐  |
| 8月16日 | 星期日 | —    | —        | —     | 孙希桐  |
| 8月17日 | 星期一 | 高鸣魁  | 82802999 | 中心办公室 | 王明会  |
| 8月18日 | 星期二 | 赵雪捷  | 82802999 | 中心办公室 | 王明会  |
| 8月19日 | 星期三 | 赵雪捷  | 82802999 | 中心办公室 | 王明会  |
| 8月20日 | 星期四 | 赵雪捷  | 82802999 | 中心办公室 | 孙希桐  |
| 8月21日 | 星期五 | 魏仿   | 82802999 | 中心办公室 | 孙希桐  |
| 8月22日 | 星期六 | —    | —        | —     | 孙希桐  |
| 8月23日 | 星期日 | —    | —        | —     | 孙希桐  |
| 8月24日 | 星期一 | 魏仿   | 82802999 | 中心办公室 | 孙希桐  |
| 8月25日 | 星期二 | 魏仿   | 82802999 | 中心办公室 | 孙希桐  |

1. 轮休期间值班实行轮休作息时间：上午9:00-12:00、下午13:00-17:00。
2. 暑假期间工作日（不含周末）每天9:00-17:00各单位至少安排一位领导班子成员在岗带班、一位工作人员在岗值班。周末安排一位领导班子成员电话带班，在京保持通讯畅通并能及时返校。