

## 网信中心 带值班计划表

| 时 间   |     | 值班人员 | 办公电话     | 值班地点  | 带班领导 |
|-------|-----|------|----------|-------|------|
| 1月19日 | 星期一 | 耿慧玲  | 82802999 | 中心办公室 | 戴清   |
| 1月20日 | 星期二 | 耿慧玲  | 82802999 | 中心办公室 | 戴清   |
| 1月21日 | 星期三 | 耿慧玲  | 82802999 | 中心办公室 | 戴清   |
| 1月22日 | 星期四 | 袁启龙  | 82802999 | 中心办公室 | 戴清   |
| 1月23日 | 星期五 | 袁启龙  | 82802999 | 中心办公室 | 戴清   |
| 1月24日 | 星期六 | —    | —        | —     | 戴清   |
| 1月25日 | 星期日 | —    | —        | —     | 戴清   |
| 1月26日 | 星期一 | 袁启龙  | 82802999 | 中心办公室 | 王明会  |
| 1月27日 | 星期二 | 赵雪捷  | 82802999 | 中心办公室 | 王明会  |
| 1月28日 | 星期三 | 赵雪捷  | 82802999 | 中心办公室 | 王明会  |
| 1月29日 | 星期四 | 赵雪捷  | 82802999 | 中心办公室 | 王明会  |
| 1月30日 | 星期五 | 武悦   | 82802999 | 中心办公室 | 王明会  |
| 1月31日 | 星期六 | —    | —        | —     | 王明会  |
| 2月1日  | 星期日 | —    | —        | —     | 王明会  |
| 2月2日  | 星期一 | 武悦   | 82802999 | 中心办公室 | 孙希桐  |
| 2月3日  | 星期二 | 武悦   | 82802999 | 中心办公室 | 孙希桐  |
| 2月4日  | 星期三 | 李爽   | 82802999 | 中心办公室 | 孙希桐  |
| 2月5日  | 星期四 | 李爽   | 82802999 | 中心办公室 | 孙希桐  |
| 2月6日  | 星期五 | 李爽   | 82802999 | 中心办公室 | 孙希桐  |
| 2月7日  | 星期六 | —    | —        | —     | 孙希桐  |
| 2月8日  | 星期日 | —    | —        | —     | 孙希桐  |
| 2月9日  | 星期一 | 高鸣魁  | 82802999 | 中心办公室 | 尹忆民  |
| 2月10日 | 星期二 | 高鸣魁  | 82802999 | 中心办公室 | 尹忆民  |
| 2月11日 | 星期三 | 高鸣魁  | 82802999 | 中心办公室 | 尹忆民  |
| 2月12日 | 星期四 | 郝宇红  | 82802999 | 中心办公室 | 尹忆民  |
| 2月13日 | 星期五 | 郝宇红  | 82802999 | 中心办公室 | 尹忆民  |
| 2月14日 | 星期六 | —    | —        | —     | 尹忆民  |

## 网信中心 带值班计划表

| 时 间   |     | 值班人员 | 办公电话     | 值班地点  | 带班领导 |
|-------|-----|------|----------|-------|------|
| 2月15日 | 星期日 | 郝宇红  | 82802999 | 中心办公室 | —    |
| 2月16日 | 星期一 | 魏仿   | 82802999 | 中心办公室 | —    |
| 2月17日 | 星期二 | 魏仿   | 82802999 | 中心办公室 | —    |
| 2月18日 | 星期三 | 孙希桐  | 82802999 | 中心办公室 | —    |
| 2月19日 | 星期四 | 赵琛琛  | 82802999 | 中心办公室 | —    |
| 2月20日 | 星期五 | 王明会  | 82802999 | 中心办公室 | —    |
| 2月21日 | 星期六 | 尹忆民  | 82802999 | 中心办公室 | —    |
| 2月22日 | 星期日 | 郑双燕  | 82802999 | 中心办公室 | —    |
| 2月23日 | 星期一 | 郑双燕  | 82802999 | 中心办公室 | —    |
| 2月24日 | 星期二 | 郑双燕  | 82802999 | 中心办公室 | 尹忆民  |

1. 轮休期间值班实行轮休作息时间：上午9:00-12:00、下午13:00-17:00。
2. 轮休期间，工作日每天安排至少一位领导班子成员在岗带班、一位工作人员在岗值班；周末每天安排一位领导班子成员电话带班（带班期间在京，确保24小时通讯畅通并能及时返校）。
3. 春节假期期间（2月15日腊月二十八-2月23日正月初七），每天应至少安排一位同志在岗值班（值班当天除在岗时间外，应确保通讯畅通并能及时到校，并做好与下一位值班员的交接工作）。