

网信中心 带值班计划表

时 间		值班人员	办公电话	值班地点	带班领导
1月19日	星期一	耿慧玲	82802999	中心办公室	戴清
1月20日	星期二	耿慧玲	82802999	中心办公室	戴清
1月21日	星期三	耿慧玲	82802999	中心办公室	戴清
1月22日	星期四	袁启龙	82802999	中心办公室	戴清
1月23日	星期五	袁启龙	82802999	中心办公室	戴清
1月24日	星期六	—	—	—	戴清
1月25日	星期日	—	—	—	戴清
1月26日	星期一	袁启龙	82802999	中心办公室	王明会
1月27日	星期二	赵雪捷	82802999	中心办公室	王明会
1月28日	星期三	赵雪捷	82802999	中心办公室	王明会
1月29日	星期四	赵雪捷	82802999	中心办公室	王明会
1月30日	星期五	武悦	82802999	中心办公室	王明会
1月31日	星期六	—	—	—	王明会
2月1日	星期日	—	—	—	王明会
2月2日	星期一	武悦	82802999	中心办公室	孙希桐
2月3日	星期二	武悦	82802999	中心办公室	孙希桐
2月4日	星期三	李爽	82802999	中心办公室	孙希桐
2月5日	星期四	李爽	82802999	中心办公室	孙希桐
2月6日	星期五	李爽	82802999	中心办公室	孙希桐
2月7日	星期六	—	—	—	孙希桐
2月8日	星期日	—	—	—	孙希桐
2月9日	星期一	高鸣魁	82802999	中心办公室	尹忆民
2月10日	星期二	高鸣魁	82802999	中心办公室	尹忆民
2月11日	星期三	高鸣魁	82802999	中心办公室	尹忆民
2月12日	星期四	郝宇红	82802999	中心办公室	尹忆民
2月13日	星期五	郝宇红	82802999	中心办公室	尹忆民
2月14日	星期六	—	—	—	尹忆民

网信中心 带值班计划表

时 间		值班人员	办公电话	值班地点	带班领导
2月15日	星期日	郝宇红	82802999	中心办公室	—
2月16日	星期一	魏仿	82802999	中心办公室	—
2月17日	星期二	魏仿	82802999	中心办公室	—
2月18日	星期三	尹忆民	82802999	中心办公室	—
2月19日	星期四	赵琛琛	82802999	中心办公室	—
2月20日	星期五	王明会	82802999	中心办公室	—
2月21日	星期六	孙希桐	82802999	中心办公室	—
2月22日	星期日	郑双燕	82802999	中心办公室	—
2月23日	星期一	郑双燕	82802999	中心办公室	—
2月24日	星期二	郑双燕	82802999	中心办公室	尹忆民

1. 轮休期间值班实行轮休作息时间：上午9:00-12:00、下午13:00-17:00。
2. 轮休期间，工作日每天安排至少一位领导班子成员在岗带班、一位工作人员在岗值班；周末每天安排一位领导班子成员电话带班（带班期间在京，确保24小时通讯畅通并能及时返校）。
3. 春节假期期间（2月15日腊月二十八-2月23日正月初七），每天应至少安排一位同志在岗值班（值班当天除在岗时间外，应确保通讯畅通并能及时到校，并做好与下一位值班员的交接工作）。