



北京大学医学部

OA办公系统使用说明



目录

- ① 选择合适的浏览器
- ② Office控件下载及安装
- ③ 系统使用注意事项



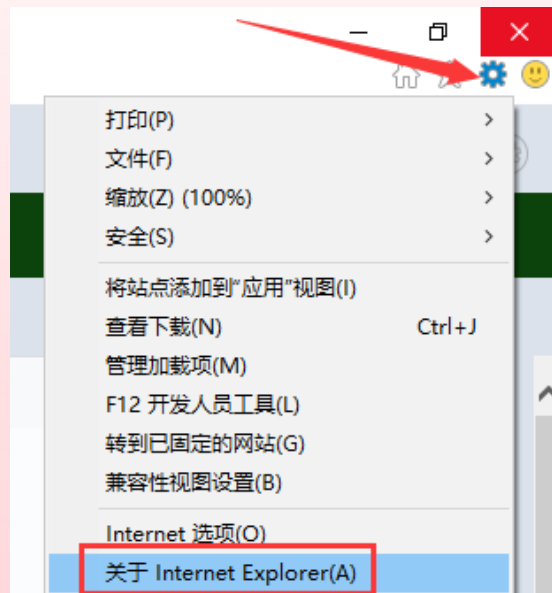
1 选择合适的浏览器

- 文件发起须使用IE，其它环节不限

IE浏览器长这样



- 版本不低于IE9





2

Office 控件下载及安装

✓ 登录综合服务平台

<http://apps.bjmu.edu.cn>,

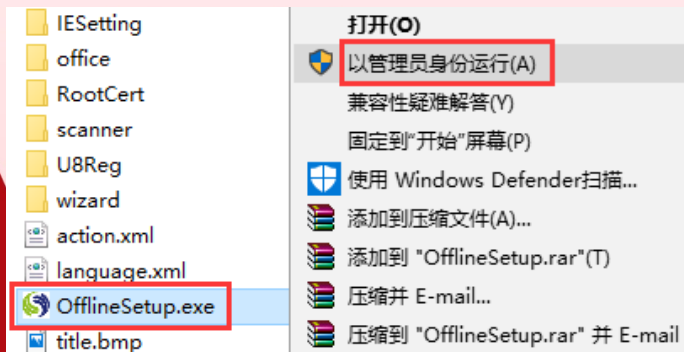
找到OA应用。



✓ 打开应用详情页，下载Office控件安装程序压缩包，并按照说明安装。

首次使用时，请安装office控件，步骤如下：

- 1、下载安装程序压缩包：<http://auth.bjmu.edu.cn/OA-plugin.zip>；
- 2、将下载的压缩包解压，找到安装程序 OfflineSetup.exe ；
- 3、双击安装程序进行安装，或在安装程序上点鼠标右键，选择“以管理员身份运行”；
- 4、在“选择安装插件”一栏，勾选“office控件”，点击安装。





3

系统使用注意事项

- 两种访问方式
 - a) 登录综合服务平台，找到OA应用，点开进入服务
 - b) 浏览器地址栏中输入URL: <http://oa.bjmu.edu.cn>

用户名密码与
上网帐号一致

仅限校内使用

- 页面刷新
点击页面右上角的刷新按钮可刷新当前页面
- 退出系统
点击页面右上角的退出按钮，点退出即可





3

系统使用注意事项

操作说明

The screenshot shows a dashboard with four main sections: '我的模板' (My Templates), '已发事项' (Issued Items), '待办工作' (Pending Work), and '已办事项' (Completed Items). Red boxes with text annotations highlight key areas:

- 我的模板**: A red box contains the text "在这里发起事项" (Initiate items here).
- 已发事项**: A red box contains the text "在这里查看已发事项" (View issued items here).
- 待办工作**: A red box contains the text "在这里查看待办事项" (View pending items here).
- 已办事项**: A red box contains the text "在这里查看已办的事项" (View completed items here).

事项名称	日期	负责人
内收文20171113	2017-11-13	陈子豪
1113	2017-11-13	宋式斌
测试笔记本	2017-11-10	黄宁玉
测试回退	2017-11-10	黄宁玉
外收文2017-1107-1	2017-11-06	陈子豪
内收文20171106-1	2017-11-06	陈子豪
231	2017-10-17	黄宁玉

事项名称	日期	类型
1113	2017-11-13	内收文
信访 (1110 2017-11-10)	2017-11-10	协同
网络安全	2017-03-09	内收文
网络安全 - 测试2号文	2017-03-09	内收文

事项名称	日期	负责人	类型
内收文督办的测试	2017-11-23	黄宁玉	内收文
测试督办	2017-11-23	黄宁玉	发文
关于2017年度年终结账的通知	2017-11-17	黄宁玉	发文
关于2017年度年终结账的通知	2017-11-17	黄宁玉	发文
测试1117	2017-11-17	黄宁玉	发文
关于2017年度年终结账的通知	2017-11-17	黄宁玉	发文
上传	2017-11-17	黄宁玉	内收文



信息通讯中心技术支持：
82805678， 82802263